

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 30 июня 2021 г. № 277-П

ПРАВИЛА

назначения и предоставления гражданам, уволенным с военной службы по призыву, меры социальной поддержки в форме ежемесячной стипендии Губернатора Ульяновской области «Призывник»

1. Настоящие Правила в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 2 Закона Ульяновской области от 07.08.2020 № 73-ЗО «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, членов их семей и граждан, уволенных с военной службы по призыву, организационных гарантий реализации их прав и свобод и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области в целях создания условий для повышения престижа и привлекательности военной службы по призыву» определяют порядок назначения и предоставления гражданам, уволенным с военной службы по призыву и поступившим в течение одного года со дня увольнения с военной службы по призыву в находящуюся на территории Ульяновской области государственную профессиональную образовательную организацию либо государственную образовательную организацию высшего образования для обучения в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования или продолжившим в очной форме такое обучение, меры социальной поддержки в форме ежемесячной стипендии Губернатора Ульяновской области «Призывник» (далее – стипендия), включая перечень документов, необходимых для принятия решения о назначении стипендии, или содержащихся в таких документах сведений, перечень оснований для принятия решений об отказе в назначении стипендии, о приостановлении и (или) о прекращении её предоставления, а также порядок принятия указанных решений.

2. Стипендия назначается и выплачивается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим управление в сфере образования на территории Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

3. Для назначения стипендии гражданин, уволенный с военной службы по призыву (далее – заявитель), не позднее шести месяцев со дня его приёма на обучение в государственную профессиональную образовательную организацию или государственную образовательную организацию высшего образования либо со дня, когда он был допущен к продолжению обучения по завершении предоставленного ему в связи с призывом на военную службу

академического отпуска или вследствие его восстановления в такой образовательной организации после увольнения с военной службы, представляет в соответствующую государственную профессиональную образовательную организацию или государственную образовательную организацию высшего образования, находящуюся на территории Ульяновской области (далее – образовательная организация), заявление о назначении стипендии (далее – заявление) и подлинники документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 6 пункта 4 настоящих Правил.

Работник образовательной организации, осуществляющий приём заявления и подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 6 пункта 4 настоящих Правил, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Оснований для отказа в приёме заявления и документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 6 пункта 4 настоящих Правил, не предусмотрено.

4. Список заявителей формируется на основании ежегодно направляемых в уполномоченный орган до 20 февраля и 20 сентября текущего года заверенных руководителем образовательной организации списков кандидатов на назначение стипендии и следующих документов на каждого заявителя:

- 1) заявления;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копии документа, подтверждающего факт прохождения заявителем военной службы по призыву;
- 4) документа, подтверждающего обучение заявителя в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым образовательной организацией;
- 5) документа, подтверждающего получение заявителем государственной академической стипендии;
- 6) копии документа, содержащего сведения о реквизитах счёта заявителя, открытого в кредитной организации.

5. Решение о назначении и выплате стипендии принимается уполномоченным органом на основании решения образованной им комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии.

Положение о комиссии утверждается приказом уполномоченного органа, а её состав – распоряжением уполномоченного органа.

6. По результатам рассмотрения комиссией представленных документов уполномоченный орган принимает решение о назначении стипендии или об отказе в назначении стипендии не позднее 10 рабочих дней с даты получения соответствующего протокола заседания комиссии.

7. Стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился с заявлением, при условии получения им государственной академической стипендии и выплачивается ежемесячно в течение текущего учебного семестра до проведения следующей аттестации.

8. Стипендия выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области

на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на осуществление меры социальной поддержки, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

9. Выплата стипендии осуществляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт заявителя, открытый в кредитной организации.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение стипендии;
- 2) представление заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил;
- 3) представление документов, предусмотренных настоящими Правилами, или их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

11. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о назначении либо об отказе в назначении стипендии.

В случае отказа в назначении стипендии в уведомлении излагаются причины, по которым уполномоченным органом было принято такое решение. Уведомление образовательной организации должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Решение об отказе в назначении стипендии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Основаниями для прекращения выплаты стипендии являются:

- 1) утрата заявителем права на получение государственной академической стипендии;
- 2) отчисление заявителя из образовательной организации в период выплаты стипендии;
- 3) изменение заявителем формы обучения в период выплаты стипендии.

В случае прекращения выплаты стипендии по основанию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, выплата стипендии прекращается с даты прекращения выплаты государственной академической стипендии.

В случае прекращения выплаты стипендии по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении заявителя из образовательной организации или приказа об изменении заявителем формы обучения в период выплаты стипендии.

Копия приказа об отчислении или приказа об изменении заявителем формы обучения в период выплаты стипендии не позднее 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа представляется в уполномоченный орган образовательной организацией.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о прекращении выплаты стипендии с указанием причины.

13. В период нахождения заявителя в академическом отпуске предоставление стипендии приостанавливается.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о предоставлении заявителю академического отпуска.

Образовательная организация представляет в уполномоченный орган копию приказа о предоставлении заявителю академического отпуска не позднее 5 рабочих дней со дня его издания.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о приостановлении выплаты стипендии.

14. Учёт лиц, получающих стипендию, осуществляется уполномоченным органом.

15. Контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату стипендий, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.
