

Всем привет! Мы компания Graphene (<https://grphn.ru/>), входим в реестр аккредитованных IT-компаний. В данный момент мы в поиске помощников проектных менеджеров.

Что нужно делать:

- Поддерживать коммуникацию с командой разработки, координировать их действия, отслеживать прогресс выполнения задач, а также информировать заинтересованных сторон о текущем состоянии проекта.
- Помогать управлять инфраструктурой проектов: документацией, площадками для работы и коммуникаций, статусами, вики, таск-трекером, доступами.
- Помогать формировать план-графики, ресурсные планы, собирать обратную связь.
- Помогать ставить и контролировать задачи административному блоку.

Что ожидаем от кандидатов:

- высшее/неполное высшее/среднее образование (менеджмент/IT будет плюсом);
- умение работать в google документах, google таблицах;
- умение кратко и четко формулировать свои мысли, грамотно описывать итоги встреч;
- умение работать в режиме многозадачности;
- ответственность, внимательность, самостоятельность, нацеленность на результат;
- опыт ведения проектов в любой сфере или владение технологической базой, знаниями технических аспектов разработки ПО;
- желание развиваться в IT сфере и/или стать проектным менеджером;
- возможность работать из офиса на full-time загрузку.

**Если у вас достаточно опыта для самостоятельного ведения проектов**, то также будем рады вас рассмотреть на должность полноценного проектного менеджера.

Для отклика отправляйте свое резюме с развернутым описанием в тг – <https://t.me/CatherinePch> (Екатерина).